



## CONTRAT D'ENTREPRISE - PRÉVOYANCE

### FORMULAIRE À COMPLÉTER PAR L'EMPLOYEUR

#### POUR FACILITER L'ENREGISTREMENT DE LA DÉCLARATION

- 1- Renseignez le formulaire.
- 2- Imprimez, datez et signez.
- 3- Retournez le par mail accompagné des pièces justificatives à l'adresse suivante : [prestaitip@malakoffhumanis.com](mailto:prestaitip@malakoffhumanis.com)

### L'ENTREPRISE

Raison Sociale .....

Établissement/usine .....

Siret ..... N° Adhérent .....

Nom du correspondant .....

Adresse .....

Tel. ....

Email .....

### LE SALARIÉ

Nom ..... Nom de naissance .....

Prénom .....

Civilité M. Mme Date de naissance .....

Adresse .....

.....

Téléphone ..... Téléphone portable .....

Email .....

Fonction .....

Statut : Cadre Non-cadre

Date d'entrée dans l'entreprise ..... Contrat de travail à temps : Complet Partiel : ..... %

### Renseignements relatifs aux congés Aide aux aidants

Date du congé Aidant ..... Date de fin du congé .....

Congé de solidarité familiale      Congé de présence parentale      Congé proche aidant



## PIÈCES JUSTIFICATIVES À TRANSMETTRE POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER

PIÈCES JUSTIFICATIVES	
Déclaration de sinistre fournie par l'organisme assureur et complétée par le souscripteur,	Entreprise
Attestation de ressources à compléter,	
Si activité temps partiel : avenant au contrat de travail mentionnant la date du passage à temps partiel et la rémunération, attestation de l'employeur notifiant les salaires versés durant la reprise d'activité à temps partiel,	
Le cas échéant, attestation de reprise de travail ou toute pièce attestant du licenciement ou de la démission ou la notification de liquidation de retraite.	
Pour le congé de Solidarité familiale : Justificatif de versement de l'allocation journalière d'accompagnement d'une personne en fin de vie par le Centre national des demandes d'allocations (CNAJAP) précisant la date de départ et la durée du congé effectif.	Assuré
Pour le congé de Présence parentale : Justificatif de versement de l'allocation journalière de présence parentale par la Caisse d'allocations familiales (CAF) précisant la date de départ et la durée du congé effectif.	
Pour le congé de Proche aidant : Justificatif de versement de l'allocation journalière du proche aidant par la Caisse d'allocations familiales (CAF) précisant la date de départ et la durée du congé effectif.	

### EN CAS DE PORTABILITÉ : PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE SI LE SALARIE A QUITTÉ L'ENTREPRISE

Copie de la pièce d'identité de l'assuré (CNI, passeport), justificatifs France Travail, RIB de l'assuré, Photocopie des 2 derniers avis d'imposition sur les revenus de l'assuré, certificat de travail, copie du dernier bulletin de salaire, copie du (des) contrat(s) de travail.	Assuré
---	--------

Cette liste n'est pas exhaustive et l'organisme assureur se réserve le droit de demander ultérieurement toutes les autres pièces nécessaires au contrôle ou à l'étude du dossier.

### Comment nous contacter?

Pour envoyer les documents nécessaires à l'instruction du dossier: [prestaitip@malakoffhumanis.com](mailto:prestaitip@malakoffhumanis.com)

Pour contacter votre chargé de prestations prévoyance dédié : retrouvez ses coordonnées ( e-mail et téléphone) sur votre Espace Client.

